

Careiro/AM, 06 de Janeiro de 2020.

MARIA GERLIANE BARBOZA DE OLIVEIRA

Presidente da Com. Organizadora do PSS

Port. Nº 451, de 22/07/2019

CLASSIFICAÇÃO PROVA DE TÍTULOS PONTOS

| LOCALIDADE | QUANTIDADE | TÍTULOS PONTOS |
|--|------------|----------------|
| SEDE MUNICIPAL | 04 | 2000001 |
| ARIANE SUAAMIYS SILVA DOS SANTOS 20 PONTOS | | 0,0 NT |
| JONILSON FELIX FERNANDES 17 PONTOS | | 0,0 NT |
| LIDIANE COLARES REIS 15 PONTOS | | 0,0 NT |
| UBS JOSIAS LIRA | 01 | 2070002 |
| MARISTONE PEREIRA DE CASTRO 19 PONTOS | | 5,0 |

LOCALIDADES ONDE NÃO POSSUI CANDIDATOS CLASSIFICADOS, NÃO RESGUARDARAM O ITEM 5.1.13 DO EDITAL

NT: Não apresentou Prova de Títulos = 0,0

Careiro/AM, 06 de Janeiro de 2020.

MARIA GERLIANE BARBOZA DE OLIVEIRA

Presidente da Com. Organizadora do PSS

Port. Nº 451, de 22/07/2019

Publicado por:

Alicio Vasconcelos Cunha Junior

Código Identificador:2F0D3715

**ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE HUMAITÁ**

**GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 001/2020**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO-PSS**SERVIDORES ADMINISTRATIVOS**

A Prefeitura Municipal de Humaitá, através da Secretaria Municipal de Educação, faz saber que realizará **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS)**, de acordo com a Lei Municipal nº 479/2009, visando atender à demanda existente e formar cadastro de reserva para futura Contratação Temporária de **Servidores Administrativos** durante o Ano Escolar de 2020, objetivando dar suporte ao Sistema Municipal de Ensino, nos termos da legislação pertinente.

01. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado destina-se à seleção de **84 (oitenta e quatro) servidores administrativos (agentes de portaria, auxiliares de serviços gerais, condutores de ônibus escolar, cuidadores de creche, merendeiros e pilotos de lancha)** para atuarem no Sistema Municipal de Ensino por tempo determinado, tendo em vista a necessidade de preenchimento de vagas temporárias dos servidores para licença de interesse particular e auxílio licença médica, licença maternidade e atendimento de demanda;

1.2. O Processo Seletivo Simplificado será regido pelo presente Edital, coordenado pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo, designado pelo Chefe do Executivo Municipal;

1.3. O Processo Seletivo anunciado neste Edital tem validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, até que seja realizado novo processo seletivo para suprimento das vagas disponibilizadas pelo afastamento dos funcionários efetivos.

02. DOS CANDIDATOS

2.1. Poderão inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, os candidatos que preencheram os requisitos básicos constantes neste Edital, conforme quadro de cargos, jornada de trabalho, vagas, remuneração e requisitos mínimos – Anexo I (Quadro de disposição de vagas para as zonas Urbana Rural);

2.2. Os candidatos inscritos para a Área Rural deverão observar onde estão as localidades onde possivelmente serão lotados – Anexo II.

03. DAS INSCRIÇÕES

3.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o teor do Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos nele expressos. O edital será publicado no sítio eletrônico criado para a divulgação do PSS, inscrições, informações de locais de prova, resultados, contatos com a Comissão Organizadora, além de outras informações pertinentes;

3.2. O candidato poderá efetuar apenas 01 (uma) inscrição, a qual será feita *online* no endereço eletrônico www.semedpmh.com, cuja confirmação (protocolo de inscrição) será enviada automaticamente para o e-mail do candidato;

3.3. Havendo mais de uma inscrição para o mesmo candidato, valerá apenas aquela enviada na última data;

3.4. A inscrição vale, para qualquer efeito, como forma de expressa aceitação, por parte do candidato, de todas as condições, normas e exigências constantes neste Edital, não podendo o candidato alegar desconhecimento sobre o certame e todo o processo;

3.5. O candidato deverá preencher corretamente a ficha de inscrição, sendo de sua inteira responsabilidade os dados informados;

3.6. Somente quando for convocado para a assinatura do contrato, o(a) candidato(a) deverá apresentar os documentos comprobatórios das informações prestadas no formulário de inscrição;

3.7. Não poderá assinar contrato, mesmo que aprovado(a), aquele(a) candidato(a) que não puder comprovar as informações fornecidas no formulário de inscrição;

3.8. As inscrições serão realizadas no período de 00:00:00 do dia **08 de janeiro de 2020** até as 16 horas do dia **17 de janeiro de 2020**, a qualquer hora do dia e pelos 10 (dez) dias ininterruptos em que a página de inscrição estiver aberta para este fim.

3.9. Os candidatos que se declararem PCD (pessoa com deficiência) no ato da inscrição participarão do Processo Seletivo Simplificado/PSS em igualdade de condições com os demais candidatos, sendo reservados 5% (cinco por cento) das vagas para cada cargo adstrito ao prazo de validade do Processo, nos termos do disposto no art. 37, inciso VIII da Constituição Federal, art. 5º, § 2º da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e do art. 1º, § 1º do Decreto nº 9.508, de 24 de setembro de 2018.

3.10. Na hipótese, e somente na hipótese de o número de inscritos ultrapassar a quantidade de 2.700 candidatos (conforme será publicado às 18 horas do dia 18 de janeiro de 2020 na página LOCAIS DE PROVA (www.semedpmh.com/locais), **será necessário confirmar a inscrição no processo** através da retirada de um cartão de inscrição para ser apresentado no dia da prova objetiva, o qual será entregue no prédio da SEMED no seguinte endereço: Rua 05 de Setembro, s/n – Centro – Humaitá.

3.11. No caso de o número de candidatos no PSS SEMED/PMH 2020 ser igual ou inferior a 2.700 inscritos, não haverá a necessidade de confirmação de inscrição e, portanto, não será feita a entrega de cartão de inscrição, bastando o(a) candidato(a) apresentar-se em seu local de prova no dia 26 de janeiro de 2020 apenas com um documento de identificação com foto.

04. REGIME DE CONTRATO

4.1 - Os contratados terão como regime de trabalho o Regime Jurídico Único – Estatuto do Servidor Público Municipal de Humaitá;

4.2 - O Contrato por prazo determinado extinguir-se-á sem direito a indenizações:

I - Pelo término do prazo contratual;

II - Por iniciativa da Administração Pública; e

III - Por iniciativa do contratado, por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

05. LOTAÇÃO

5.1 - As vagas serão distribuídas no Sistema Municipal de Ensino Zona Urbana e Zona Rural, conforme suas necessidades e conveniência, através da Secretaria Municipal de Educação, sem direito de escolha por parte do candidato, exceto o candidato que se inscrever para polo específico na Zona Rural, que de acordo com a sua classificação terá direito de escolha da escola para a sua lotação, conforme item 5.3;

5.2 - O Candidato deverá estar ciente da carga horária a cumprir sem choques gerados por outros vínculos empregatícios, não havendo incompatibilidade de horários para assumir suas respectivas funções;

5.3 – Para as vagas destinadas a Área Rural, terá prioridade de lotação o candidato que resida na própria comunidade onde está localizada a Escola onde há vaga disponível, devendo o candidato confirmar no formulário de inscrição que reside no polo por que optou.

DA ESTRUTURA E CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO

6.1 - Os candidatos serão avaliados através de uma Prova Objetiva com 25 questões de múltipla-escolha para os inscritos de Nível Fundamental e 30 questões para os de Nível Médio, ambas totalizando 100 (cem) pontos, conforme quadro abaixo:

| Prova Objetiva - FUNDAMENTAL | Nº de Questões | Peso | Máx. de Pontos | Escala de Avaliação |
|------------------------------|----------------|------|----------------|-----------------------------|
| Conhecimentos Gerais | 08 | 4,0 | 32 | 0 (zero) a 100 (cem) pontos |
| Língua Portuguesa | 12 | 4,0 | 48 | |
| Raciocínio Lógico | 05 | 4,0 | 20 | |
| Total | 25 | - | 100 | |

| Prova Objetiva - MÉDIO | Nº de Questões | Peso | Máx. de Pontos | Escala de Avaliação |
|------------------------|----------------|------|----------------|-----------------------------|
| Conhecimentos Gerais | 10 | 3,0 | 30 | 0 (zero) a 100 (cem) pontos |
| Língua Portuguesa | 12 | 3,5 | 42 | |
| Raciocínio Lógico | 08 | 3,5 | 28 | |
| Total | 30 | - | 100 | |

6.2. Para fins meramente classificatórios, em caso de empate, terá prioridade aquele(a) candidato(a) que tiver a maior titulação indicada quando da inscrição, cuja assinatura do contrato, em caso de aprovação, só se dará mediante a comprovação do título:

6.3. Persistindo o empate após considerado o item anterior, adotar-se-á o critério de maior idade, seguido da maior prole, para efeitos de classificação.

07. DA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

7.1. A data para a realização da prova será dia **26 de janeiro de 2020**, com início às 14 horas, cujos locais de prova serão publicados no dia 18 de janeiro de 2020 no sítio eletrônico do PSS SEMED/PMH (www.semedpmh.com/locais), com a lista geral dos candidatos por sala;

7.2. A Prova Objetiva terá duração de 3 (três) horas, com tempo contado a partir da entrega dos cadernos de prova para todos os candidatos;

7.3. Nenhum candidato poderá adentrar o local de prova sem que apresente um documento de identificação com foto;

7.4. Não será permitido o uso de celulares durante a prova, sendo eliminado aquele que tiver seu celular acionado em qualquer momento da prova;

7.5. A prova deverá ser feita à caneta de cor azul ou preta;

7.6. Será eliminado do certame o(a) candidato(a) que tentar qualquer tipo de consulta durante a prova, seja ela entre os candidatos ou junto a qualquer material que não seja o disponibilizado pelo fiscal;

7.7. Ao término da prova, o(a) candidato(a) deverá entregar ao fiscal de sala apenas o cartão de respostas, podendo ficar com o caderno de provas;

7.8. Os três últimos candidatos a terminarem suas provas deverão sair juntos da sala, e somente após assinarem a ata e rubricarem o lacre do envelope com os cartões de resposta.

08. DOS RECURSOS E PUBLICAÇÕES DE RESULTADOS

8.1 - O prazo para interposição de recurso será de 48 (quarenta e oito) horas, tanto após a divulgação do gabarito das provas (às 18 horas do dia 26 de janeiro de 2020) quanto da publicação dos resultados finais (às 18 horas do dia 02 de fevereiro de 2020), o qual deverá ser feito em formulário próprio disponível na página do sítio eletrônico do PSS SEMED/PMH (www//semedpmh.com/recursos);

8.2 - Os recursos deverão especificar com clareza e objetividade o objeto do questionamento, sob pena de indeferimento;

8.3. Não serão aceitos recursos fora do prazo estipulado neste Edital. Logo, a página será bloqueada após o prazo de 48 (quarenta e oito) horas em ambos eventos, conforme descrito acima;

8.4. A Comissão Organizadora terá o prazo de até 48 (quarenta e oito) horas para a publicação das respostas aos recursos na página RECURSOS do sítio eletrônico do PSS SEMED/PMH (www//semedpmh.com/recursos);

8.5. Fica a critério da Secretaria Municipal de Educação a data da publicação do Edital de Chamada para a assinatura do contrato dos aprovados no PSS SEMED/PMH – Edição 2020, o qual será publicado no portal do concurso (www//semedpmh.com).

09. DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO NA FUNÇÃO

9.1. Ter sido classificado no Processo Seletivo Simplificado – PSS – Edição 2020;

9.2. Ter nacionalidade brasileira ou gozar das prerrogativas do Decreto nº 70.436/72, artigo 12, parágrafo 1º da Constituição Federal;

9.3. Encontrar-se em pleno gozo de seus direitos políticos e civis;

9.4. Estar quite com as obrigações eleitorais (para ambos os sexos);

9.5. Estar quite com o serviço militar, se do sexo masculino;

9.6. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da inscrição;

9.7. Apresentar atestado médico evidenciando a aptidão física e mental para o exercício para as atribuições do cargo;

9.8. Apresentar declaração de acumulação lícita de cargo público nos termos do inciso XIII do artigo 7º e dos incisos XVI e XVII do artigo 37 da Constituição Federal e no Decreto 2.027 de 11/10/1996 (quando for o caso);

9.9. Firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal;

9.10. Cumprir, na íntegra, as determinações deste Edital;

9.11. Entregar cópias (acompanhadas da apresentação dos originais) de todos os documentos pessoais e daqueles que comprovem as informações declaradas no formulário de inscrição.

9.12. Para os aprovados para as áreas indígenas, será necessária a apresentação de uma carta de anuência da comunidade para a qual o(a) aprovado(a) vai ser contratado(a), que de verã ser expedida e assinada pelo cacique e de, pelo menos, dois líderes indígenas.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. As contratações de candidatos aprovados, somente serão permitidas dentro do prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado;

10.2. A aprovação e a classificação final geram, para o candidato, apenas a expectativa de direito à contratação, a interesse e conveniência da Administração Pública Municipal.

10.3. À Administração Municipal, reserva-se o direito de proceder às contratações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço público, de acordo com a disponibilidade orçamentária, independentemente da existência da necessidade apontada no número de vagas deste Edital;

10.4. Ao fim do prazo para a assinatura do contrato, é possível que novos Editais de Chamada sejam publicados para o suprimento de novas demandas ou substituição daqueles(as) que não puderam, por qualquer razão, atender à chamada para assinatura do contrato;

10.5. Os casos omissos serão analisados pela Secretaria Municipal de Educação, juntamente com a Comissão instituída para acompanhamento do presente Processo Seletivo Simplificado e, em última instância Administrativa, pela Procuradoria Geral do Município;

10.6 – O(a) candidato(a) contratado(a) passará por um período de adaptação de 90 (noventa) dias em que deverá demonstrar os conhecimentos inerentes ao desempenho da função, sendo que sua permanência no cargo dar-se-á após a verificação destes conhecimentos. Caso o candidato não possua os conhecimentos inerentes na área de atuação, o contrato será rescindido automaticamente.

Humaitá-AM, 07 de janeiro de 2020.

HERIVÂNEO VIEIRA OLIVEIRA

Prefeito Municipal de Humaitá

ANEXO I

QUADRO DE DISPOSIÇÃO DE VAGAS

Zona Urbana

| CARGO | ESCOLARIDADE MÍNIMA | VAGAS | PCD(*) | CARGA HORÁRIA SEMANAL | SALÁRIO |
|-----------------------------|--|-------|--------|-----------------------|------------------------|
| Agente de Portaria | Ensino Médio | 10 | - | 40 horas | Salário mínimo vigente |
| Auxiliar de Serviços Gerais | Ensino Fundamental | 10 | - | 40 horas | Salário mínimo vigente |
| Côndutor de ônibus escolar | Ensino Médio / Carteira de Habilitação – CNH (Categoria D, em dia) | 03 | - | 40 horas | R\$ 1.500,00 |
| Cuidador(a) de creche | Ensino Médio | 06 | - | 20 horas | Salário mínimo vigente |
| Merendeiro(a) | Ensino Fundamental e cursos afins | 10 | - | 40 horas | Salário mínimo vigente |

Zona Rural

| CARGO | ESCOLARIDADE MÍNIMA | VAGAS | PCD(*) | CARGA HORÁRIA SEMANAL | SALÁRIO |
|-----------------------------|---|-------|--------|-----------------------|------------------------|
| Agente de Portaria | Ensino Médio | 04 | - | 40 horas | R\$ 1.500,00 |
| Auxiliar de Serviços Gerais | Ensino Fundamental | 15 | - | 40 horas | Salário mínimo vigente |
| Merendeiro(a) | Ensino Fundamental e cursos afins | 10 | - | 40 horas | Salário mínimo vigente |
| Piloto de lancha escolar | Ensino Fundamental / Documento que comprove habilitação para pilotar lancha | 02 | - | 40 horas | R\$ 1.500,00 |

Áreas Indígenas

| CARGO | ESCOLARIDADE MÍNIMA | VAGAS | PCD(*) | CARGA HORÁRIA SEMANAL | SALÁRIO |
|-----------------------------|---------------------|-------|--------|-----------------------|------------------------|
| Auxiliar de Serviços Gerais | Ensino Fundamental | 12 | - | 40 horas | Salário mínimo vigente |

QUADRO-RESUMO DAS VAGAS

| | |
|-----------------------|-----------|
| Zona Urbana | 39 |
| Zona Rural | 31 |
| Áreas Indígenas | 14 |
| TOTAL DE VAGAS | 84 |

ANEXO II – A

DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS POR POLOS PARA OS CARGOS PARA A ZONA RURAL

| POLOS | AGENTE DE PORTARIA | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | MERENDEIRO(A) | PILOTO DE LANCHA ESCOLAR |
|---------------------------|--------------------|-----------------------------|---------------|--------------------------|
| POLO 1 - MIRARÝ | CR | CR | CR | - |
| POLO 2 - SANTA ROSA | CR | 1 | 1 | - |
| POLO 3 - MUANENSE | 1 | 1 | 1 | - |
| POLO 4 - CARARÁ | CR | 1 | 1 | - |
| POLO 5 - SANTA LUZIA | CR | 2 | 1 | - |
| POLO 6 - ESC FLUTUANTE | CR | 2 | 1 | 2 |
| POLO 7 - BOM FUTURO | CR | 2 | 1 | - |
| POLO 8 - DIST AUXILIADORA | 1 | 2 | 1 | - |
| POLO 9 - CRISTO REI | 1 | 2 | 1 | - |
| POLO 10 - REALIDADE | 1 | 2 | 2 | - |
| TOTAL | 04 | 15 | 10 | 02 |

Legenda: CR – Cadastro de Reserva

ANEXO II – B

DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS POR ALDEIAS PARA AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS PARA ÁREAS INDÍGENAS

| ALDEIAS | VAGAS |
|----------------|-----------|
| ÁGUA AZUL | 1 |
| CANAVIAL | 1 |
| ESTIRÃO GRANDE | 1 |
| IGARAPÉ PRETO | 1 |
| JUI | 2 |
| MARMELO | 2 |
| PIQUIÁ | 1 |
| PUPUNHA | 3 |
| SÃO RAIMUNDO | 1 |
| VISTA ALEGRE | 1 |
| TOTAL | 14 |

ANEXO III

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Nível Fundamental (25 questões)

I – Conhecimentos Gerais (08 questões): Atualidades. História, Geografia, Cultura e Tradição do Amazonas e do Município de Humaitá.

II – Língua Portuguesa (12 questões): Interpretação de texto. Classe de palavras: Divisão silábica. Sílabas tônicas. Sinônimos e antônimos. Pontuação. Acentuação gráfica. Ditongo, Hiato e tritongo. Ortografia (emprego das letras S, ZX, SC, XC, X, Ç, SS, CH, J e G). Pronomes pessoais (caso reto e oblíquo).

III – Raciocínio Lógico (05 questões): Problemas e equações matemáticas envolvendo as operações básicas (adição, diminuição, multiplicação e subtração).

Nível Médio (30 questões)

I – Conhecimentos Gerais (10 questões): Temas relacionados a questões sociais, religiosas e políticas da realidade nacional e regional. Acontecimentos importantes do Município de Humaitá e do Estado do Amazonas, veiculados nas mídias (rádios, jornais, revistas, internet e televisão) nos últimos cinco anos, relacionados às áreas de: econômica, política, saúde, segurança, lazer, educação, infraestrutura e meio-ambiente. Cultura Geral.

II – Língua Portuguesa (12 questões): Interpretação de texto. Ortografia. Substantivos e suas flexões. Frase, Oração e Período. Tipos de sujeito. Tipos de predicado. Período simples e composto. Processo de formação de palavras. Orações Coordenadas e Orações Subordinadas. Figuras de linguagem. Concordâncias nominal e verbal. Conjugação verbal.

III – Raciocínio Lógico (08 questões): Teoria de Conjunto. Porcentagem. Análise combinatória. Progressões geométricas e aritméticas. Problemas envolvendo operações matemáticas simples. Regra de três. Dedução lógica.

ANEXO IV

CRONOGRAMA DO PSS SEMED/PMH 2020

| DIA | HORA | EVENTO |
|-----------------|---------|---|
| 08/01/2020 | 00h | Publicação do Edital 01/20-SEMED/PMH e início das inscrições na página www.semedpmh.com/inscreva-se |
| 17/01/2020 | 16h | Término das inscrições |
| 18/01/2020 | 18h | Publicação das listas com inscrições homologadas e locais de prova na página www.semedpmh.com/locais |
| 26/01/2020 | 09h | Prova Objetiva com 25 questões para Nível Fundamental e 30 para Nível Médio com duração de três horas |
| 26/01/2020 | 18h | Publicação de todos os gabaritos das provas na página www.semedpmh.com/gabaritos |
| 27 e 28/01/2020 | até 18h | Prazo recursal. Recursos poderão ser feitos diretamente pela página www.semedpmh.com/recursos |
| 30/01/2020 | até 12h | Publicação das respostas a todos os recursos no portal |
| 02/02/2020 | 18h | Divulgação das listas com os candidatos aprovados e classificados |

ANEXO IV

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

AGENTE DE PORTARIA: Orientar a entrada e saída de alunos, zelando pelo bem-estar e integridade física dos mesmos; colaborar com a guarda do patrimônio e exercer serviço de vigilância; inspecionar continuamente as dependências do estabelecimento de ensino, durante todo o seu período de trabalho; controlar o fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados, de acordo com a orientação superior.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: Executar trabalhos de limpeza e conservação em geral, bem como serviços de entrega, recebimento, confecção e atendimento, utilizando os materiais e instrumentos adequados, e rotinas previamente definidas.

CONDUTOR DE ÔNIBUS ESCOLAR: Dirigir ônibus escolar; zelar pela segurança de todos; cumprir fielmente a escala de trabalho; controlar o consumo de combustível, lubrificante e demais itens essenciais à segurança dos transportados; verificar diariamente as condições do veículo a ser utilizado, comunicando imediatamente aos seus superiores, qualquer anormalidade detectada; zelar pela segurança e integridade dos alunos durante o trajeto da parada até a escola e da escola até a parada; utilizar obrigatoriamente uniforme que o identifique, sem o qual não poderá exercer a atividade.

CUIDADOR(A) DE CRECHE: Apoiar o educador nas ações de cuidar e educar, procurando se espelhar em sua maneira de agir, falar e gesticular; auxiliar as crianças na higiene pessoal, sempre que necessário e nos horários estabelecidos pela coordenação da creche; colaborar com o educador na hora do repouso, organizando os colchonetes, lençóis, travesseiros e fronhas, para maior conforto das crianças; responsabilizar-se pelas crianças que aguardam os pais após o horário de saída da creche, zelando pela sua segurança e bem-estar; fazer a limpeza e desinfecção dos brinquedos e demais

equipamentos de recreação; oferecer e/ou administrar alimentação as crianças nos horários pré-estabelecidos, de acordo com o cardápio estipulado por faixa etária; cuidar da higienização das crianças visando à saúde e bem-estar; estimular a participação das crianças nas atividades de grupo como jogos e brincadeira, visando ao desenvolvimento das mesmas; fazer anotações nas agendas das crianças relatando os acontecimentos do dia para manter as mães informadas; auxiliar nas atividades pedagógicas de acordo com a orientação da professora; zelar e controlar os objetos e roupas individuais das crianças e da creche; executar atividades correlatadas.

MERENDEIRO(A): Preparar alimentos com asseio e qualidade, seguindo orientação do (a) profissional Nutricionista, responsável pela alimentação escolar; manter limpo e organizado permanentemente seu local de trabalho; receber e conferir a qualidade dos alimentos e demais materiais destinados à alimentação escolar, de acordo com normas e orientação superior; utilizar obrigatoriamente uniforme e demais itens de higiene como luvas e toucas, fornecidas pela direção do estabelecimento de ensino ou departamento de merenda escolar.

PILOTO DE LANCHAS ESCOLAR: Pilotar lancha de transporte escolar, seguindo itinerário e horários emanados de autoridade municipal superior; zelar pela limpeza e manutenção da lancha que estiver sob sua responsabilidade; zelar pela segurança dos estudantes que estiverem sua responsabilidade, no embarque, durante o transporte e no desembarque; comunicar imediatamente à autoridade a que estiver submetido, toda e qualquer intercorrência durante o exercício da atividade, bem como avarias ou defeitos na lancha que estiver sob sua responsabilidade.

Publicado por:
Manoel Davi da Silva
Código Identificador:8EF26526

GABINETE DO PREFEITO EDITAL Nº 002/2020

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO-PSS

PROFESSOR NÍVEL I e II

A Prefeitura Municipal de Humaitá, através da Secretaria Municipal de Educação, faz saber que realizará **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS)**, de acordo com a Lei Municipal nº 479/2009, visando atender à demanda existente e formar cadastro de reserva para futura Contratação Temporária de **Professores da Educação Infantil e Anos Iniciais, Professor do Ensino Fundamental II e Projetos educacionais conveniados com o município para atender às necessidades das Zonas Urbana e Rural** durante o Ano Escolar de 2020, objetivando dar suporte ao Sistema Municipal de Ensino, nos termos da legislação pertinente.

01. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado destina-se à seleção de **131 (cento e trinta e um) Professores Nível I e II**, para atuarem no Sistema Municipal de Ensino por tempo determinado, tendo em vista a necessidade de preenchimento de vagas temporárias dos servidores para licença de interesse particular e auxílio licença médica, licença maternidade e atendimento de demanda;

1.2. O Processo Seletivo Simplificado será regido pelo presente Edital, coordenado pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo, designado pelo Chefe do Executivo Municipal;

1.3. O Processo Seletivo anunciado neste Edital tem validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, até que seja realizado novo processo seletivo para suprimento das vagas disponibilizadas pelo afastamento dos funcionários efetivos.

02. DOS CANDIDATOS

2.1. Poderão inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, os candidatos que preencheram os requisitos básicos constantes neste Edital, conforme quadro de cargos, jornada de trabalho, vagas, remuneração e requisitos mínimos – Anexo I (Quadro de disposição de vagas para as zonas Urbana Rural);

2.2. Os candidatos inscritos para a Área Rural deverão observar onde estão as localidades onde possivelmente serão lotados – Anexo II.

03. DAS INSCRIÇÕES

3.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o teor do Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos nele expressos. O edital será publicado no sítio eletrônico criado para a divulgação do PSS, inscrições, informações de locais de prova, resultados, contatos com a Comissão Organizadora, além de outras informações pertinentes;

3.2. O candidato poderá efetuar apenas 01 (uma) inscrição, a qual será feita *online* no endereço eletrônico www.semedpmh.com, cuja confirmação (protocolo de inscrição) será enviada automaticamente para o e-mail do candidato;

3.3. Havendo mais de uma inscrição para o mesmo candidato, valerá apenas aquela enviada na última data;

3.4. A inscrição vale, para qualquer efeito, como forma de expressa aceitação, por parte do candidato, de todas as condições, normas e exigências constantes neste Edital, não podendo o candidato alegar desconhecimento sobre o certame e todo o processo;

3.5. O candidato deverá preencher corretamente a ficha de inscrição, sendo de sua inteira responsabilidade os dados informados;

3.6. Somente quando for convocado para a assinatura do contrato, o(a) candidato(a) deverá apresentar os documentos comprobatórios das informações prestadas no formulário de inscrição;

3.7. Não poderá assinar contrato, mesmo que aprovado(a), aquele(a) candidato(a) que não puder comprovar as informações fornecidas no formulário de inscrição;

3.8. As inscrições serão realizadas no período de 00:00:00 do dia **08 de janeiro de 2020** até as 16 horas do dia **17 de janeiro de 2020**, a qualquer hora do dia e pelos 10 (dez) dias ininterruptos em que a página de inscrição estiver aberta para este fim.

3.9. Os candidatos que se declararem PCD (pessoa com deficiência) no ato da inscrição participarão do Processo Seletivo Simplificado/PSS em igualdade de condições com os demais candidatos, sendo reservados 5% (cinco por cento) das vagas para cada cargo adstrito ao prazo de validade do Processo, nos termos do disposto no art. 37, inciso VIII da Constituição Federal, art. 5º, § 2º da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e do art. 1º, § 1º do Decreto nº 9.508, de 24 de setembro de 2018.

3.10. Na hipótese, e somente na hipótese de o número de inscritos ultrapassar a quantidade de 2.700 candidatos (conforme será publicado às 18 horas do dia 18 de janeiro de 2020 na página LOCAIS DE PROVA (www.semedpmh.com/locais), **será necessário confirmar a inscrição no processo** através da retirada de um cartão de inscrição para ser apresentado no dia da prova objetiva, o qual será entregue no prédio da SEMED no seguinte endereço: Rua 05 de Setembro, s/n – Centro – Humaitá.

3.11. No caso de o número de candidatos no PSS SEMED/PMH 2020 ser igual ou inferior a 2.700 inscritos, não haverá a necessidade de confirmação de inscrição e, portanto, não será feita a entrega de cartão de inscrição, bastando o(a) candidato(a) apresentar-se em seu local de prova no dia 26 de janeiro de 2020 apenas com um documento de identificação com foto.

04. REGIME DE CONTRATO

4.1 - Os contratados terão como regime de trabalho o Regime Jurídico Único – Estatuto do Servidor Público Municipal de Humaitá;

4.2 - O Contrato por prazo determinado extinguir-se-á sem direito a indenizações:

I - Pelo término do prazo contratual;

II - Por iniciativa da Administração Pública; e

III - Por iniciativa do contratado, por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

05. LOTAÇÃO

5.1 - As vagas serão distribuídas no Sistema Municipal de Ensino Zona Urbana e Zona Rural, conforme suas necessidades e conveniência, através da Secretaria Municipal de Educação, sem direito de escolha por parte do candidato, exceto o candidato que se inscrever para polo específico na Zona Rural, que de acordo com a sua classificação terá direito de escolha da escola para a sua lotação, conforme item 5.3;

5.2 - O Candidato deverá estar ciente da carga horária a cumprir sem choques gerados por outros vínculos empregatícios, não havendo incompatibilidade de horários para assumir suas respectivas funções;

5.3 – Para as vagas destinadas a Área Rural, terá prioridade de lotação o candidato que resida na própria comunidade onde está localizada a Escola onde há vaga disponível, devendo o candidato confirmar no formulário de inscrição que reside no polo por que optou.

DA ESTRUTURA E CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO

6.1 - Os candidatos serão avaliados através de uma Prova Objetiva com 35 questões de múltipla-escolha, totalizando 100 (cem) pontos, conforme quadro abaixo:

| Prova Objetiva | Nº de Questões | Peso | Máx. de Pontos | Escala de Avaliação |
|------------------------------|----------------|------|----------------|-----------------------------|
| Conhecimentos Gerais | 08 | 2,5 | 20 | 0 (zero) a 100 (cem) pontos |
| Língua Portuguesa | 12 | 2,5 | 30 | |
| Conhecimentos Específicos I | 05 | 3,0 | 15 | |
| Conhecimentos Específicos II | 10 | 3,5 | 35 | |
| Total | 35 | | 100 | |

6.2. Para fins meramente classificatórios, em caso de empate, terá prioridade aquele(a) candidato(a) que tiver a maior titulação indicada quando da inscrição, cuja assinatura do contrato, em caso de aprovação, só se dará mediante a comprovação do título:

6.3. Persistindo o empate após considerado o item anterior, adotar-se-á o critério de maior idade, seguido da maior prole, para efeitos de classificação.

07. DA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

7.1. A data para a realização da prova será dia **26 de janeiro de 2020**, com início às 14 horas, cujos locais de prova serão publicados às 18 horas do dia 18 de janeiro de 2020 no sítio eletrônico do PSS SEMED/PMH (www.semedpmh.com/locais), com a lista geral dos candidatos por sala;

7.2. A Prova Objetiva terá duração de 3 (três) horas, com tempo contado a partir da entrega dos cadernos de prova para todos os candidatos;

7.3. Nenhum candidato poderá adentrar o local de prova sem que apresente um documento de identificação com foto;

7.4. Não será permitido o uso de celulares durante a prova, sendo eliminado aquele que tiver seu celular acionado em qualquer momento da prova;

7.5. A prova deverá ser feita à caneta de cor azul ou preta;

7.6. Será eliminado do certame o(a) candidato(a) que tentar qualquer tipo de consulta durante a prova, seja ela entre os candidatos ou junto a qualquer material que não seja o disponibilizado pelo fiscal;

7.7. Ao término da prova, o(a) candidato(a) deverá entregar ao fiscal de sala apenas o cartão de respostas, podendo ficar com o caderno de provas;

7.8. Os três últimos candidatos a terminarem suas provas deverão sair juntos da sala, e somente após assinarem a ata e rubricarem o lacre do envelope com os cartões de resposta.

08. DOS RECURSOS E PUBLICAÇÕES DE RESULTADOS

8.1 - O prazo para interposição de recurso será de 48 (quarenta e oito) horas, tanto após a divulgação do gabarito das provas (às 18 horas do dia 26 de janeiro de 2020) quanto da publicação dos resultados finais (às 18 horas do dia 01 de fevereiro de 2020), o qual deverá ser feito em formulário próprio disponível na página do sítio eletrônico do PSS SEMED/PMH (www//semedpmh.com/recursos);

8.2 - Os recursos deverão especificar com clareza e objetividade o objeto do questionamento, sob pena de indeferimento;

8.3. Não serão aceitos recursos fora do prazo estipulado neste Edital. Logo, a página será bloqueada após o prazo de 48 (quarenta e oito) horas em ambos eventos, conforme descrito acima;

8.4. A Comissão Organizadora terá o prazo de até 48 (quarenta e oito) horas para a publicação das respostas aos recursos na página RECURSOS do sítio eletrônico do PSS SEMED/PMH (www//semedpmh.com/recursos);

8.5. Fica a critério da Secretaria Municipal de Educação a data da publicação do Edital de Chamada para a assinatura do contrato dos aprovados no PSS SEMED/PMH – Edição 2020, o qual será publicado no portal do concurso (www//semedpmh.com).

09. DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO NA FUNÇÃO

9.1. Ter sido classificado no Processo Seletivo Simplificado – PSS – Edição 2020;

9.2. Ter nacionalidade brasileira ou gozar das prerrogativas do Decreto nº 70.436/72, artigo 12, parágrafo 1º da Constituição Federal;

9.3. Encontrar-se em pleno gozo de seus direitos políticos e civis;

9.4. Estar quite com as obrigações eleitorais (para ambos os sexos);

9.5. Estar quite com o serviço militar, se do sexo masculino;

9.6. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da inscrição;

9.7. Apresentar atestado médico evidenciando a aptidão física e mental para o exercício para as atribuições do cargo;

9.8. Apresentar declaração de acumulação lícita de cargo público nos termos do inciso XIII do artigo 7º e dos incisos XVI e XVII do artigo 37 da Constituição Federal e no Decreto 2.027 de 11/10/1996 (quando for o caso);

9.9. Firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal;

9.10. Cumprir, na íntegra, as determinações deste Edital;

9.11. Entregar cópias (acompanhadas da apresentação dos originais) de todos os documentos pessoais e daqueles que comprovem as informações declaradas no formulário de inscrição;

9.12. Para os aprovados para as áreas indígenas, será necessária a apresentação de uma carta de anuência da comunidade para a qual o(a) aprovado(a) vai ser contratado(a), que de verã ser expedida e assinada pelo cacique e de, pelo menos, dois líderes indígenas.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. As contratações de candidatos aprovados, somente serão permitidas dentro do prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado;

10.2. A aprovação e a classificação final geram, para o candidato, apenas a expectativa de direito à contratação, a interesse e conveniência da Administração Pública Municipal.

10.3. À Administração Municipal, reserva-se o direito de proceder às contratações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço público, de acordo com a disponibilidade orçamentária, independentemente da existência da necessidade apontada no número de vagas deste Edital;

10.4. Ao fim do prazo para a assinatura do contrato, é possível que novos Editais de Chamada sejam publicados para o suprimento de novas demandas ou substituição daqueles(as) que não puderam, por qualquer razão, atender à chamada para assinatura do contrato;

10.5. Os casos omissos serão analisados pela Secretaria Municipal de Educação, juntamente com a Comissão instituída para a realização e acompanhamento do presente Processo Seletivo Simplificado e, em última instância Administrativa, pela Procuradoria Geral do Município;

Humaitá-AM, 07 de janeiro de 2020.

HERIVÂNIO VIEIRA OLIVEIRA
Prefeito Municipal de Humaitá

ANEXO I

QUADRO DE DISPOSIÇÃO DE VAGAS

Professor – Zona Urbana

| ÁREA | ESCOLARIDADE MÍNIMA | VAGAS | PCD(*) | CARGA HORÁRIA | SALÁRIO |
|--|---|-------|--------|-------------------|--------------|
| Educação Infantil e Ensino Fundamental/Anos Iniciais | Licenciatura Plena na modalidade Normal Superior ou Pedagogia com registro no MEC, para ministrar aulas nas séries iniciais (Educação Infantil e do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental) | 05 | - | 20 horas semanais | R\$ 1.840,08 |
| Ciências | Licenciatura Plena na modalidade de Ciências, com registro no MEC, para ministrar aulas de 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental | 01 | - | 20 horas semanais | R\$ 1.840,08 |
| Educação Física | Licenciatura Plena na modalidade de Educação Física, com registro no MEC e com carteira profissional do CREF8, para ministrar aulas no Ensino Fundamental I e II | 01 | - | 20 horas semanais | R\$ 1.840,08 |
| Geografia | Licenciatura Plena na modalidade de Geografia, com registro no MEC, para ministrar aulas de 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental | 01 | - | 20 horas semanais | R\$ 1.840,08 |
| História | Licenciatura Plena na modalidade de História, com registro no MEC, para ministrar aulas de 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental | 01 | - | 20 horas semanais | R\$ 1.840,08 |
| Língua Portuguesa | Licenciatura Plena em Letras, com habilitação em Língua Portuguesa, com registro no MEC, para ministrar aulas de 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental | 01 | - | 20 horas semanais | R\$ 1.840,08 |

Professor – Zona Rural

| ÁREA | ESCOLARIDADE MÍNIMA | VAGAS | PCD(*) | CARGA HORÁRIA | SALÁRIO |
|--|---|-------|--------|-------------------|--|
| Educação Infantil e Ensino Fundamental/Anos Iniciais | Licenciatura Plena na modalidade Normal Superior ou Pedagogia com registro no MEC ou Magistério, para ministrar aulas nas séries iniciais (Educação Infantil e do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental) | 38 | - | 20 horas semanais | R\$ 1.418,22 (Nível I) R\$ 1.840,08 (Nível II) |
| Ciências | Licenciatura Plena na modalidade de Ciências, com registro no MEC, para ministrar aulas de 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental | 06 | - | 20 horas semanais | R\$ 1.840,08 |
| Educação Física | Licenciatura Plena na modalidade de Educação Física, com registro no MEC e com carteira profissional do CREF8, para ministrar aulas de 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental | 06 | - | 20 horas semanais | R\$ 1.840,08 |
| Geografia | Licenciatura Plena na modalidade de Geografia, com registro no MEC, para ministrar aulas de 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental | 07 | - | 20 horas semanais | R\$ 1.840,08 |
| História | Licenciatura Plena na modalidade de História, com registro no MEC, para ministrar aulas de 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental | 07 | - | 20 horas semanais | R\$ 1.840,08 |
| Língua Portuguesa | Licenciatura Plena em Letras, com habilitação em Língua Portuguesa, com registro no MEC, para ministrar aulas de 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental | 12 | - | 20 horas semanais | R\$ 1.840,08 |
| Língua Inglesa | Licenciatura Plena em Letras, com habilitação em Língua Inglesa, com registro no MEC, para ministrar aulas de 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental | 06 | - | 20 horas semanais | R\$ 1.840,08 |
| Matemática | Licenciatura Plena na modalidade de Matemática, com registro no MEC, para ministrar aulas de 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental | 09 | - | 20 horas semanais | R\$ 1.840,08 |

Professor – Áreas Indígenas

| ÁREA | ESCOLARIDADE MÍNIMA | VAGAS | PCD(*) | CARGA HORÁRIA | SALÁRIO |
|--|---|-------|--------|-------------------|--|
| Ensino Fundamental I | Ensino Médio ou Magistério ou Licenciatura Plena na modalidade Normal Superior ou Pedagogia com registro no MEC, para ministrar aulas do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental | 15 | - | 20 horas semanais | R\$ 1.418,22 (Nível I) R\$ 1.840,08 (Nível II) |
| Educação Infantil e Ensino Fundamental/Anos Iniciais | Licenciatura Plena na modalidade Normal Superior ou Pedagogia com registro no MEC, para ministrar aulas nas séries iniciais (Educação Infantil e do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental) | 07 | - | 20 horas semanais | R\$ 1.840,08 |
| Língua Portuguesa | Licenciatura Plena em Letras, com habilitação em Língua Portuguesa, com registro no MEC, para ministrar aulas de 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental | 03 | - | 20 horas semanais | R\$ 1.840,08 |
| Matemática | Licenciatura Plena na modalidade de Matemática, com registro no MEC, para ministrar aulas de 6º ao 9º ano do EF | 02 | - | 20 horas | R\$ 1.840,08 |

QUADRO-RESUMO DAS VAGAS

| | |
|-----------------------|------------|
| Zona Urbana | 10 |
| Zona Rural | 91 |
| Áreas Indígenas | 30 |
| TOTAL DE VAGAS | 131 |

ANEXO II

DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS POR COMUNIDADES/LOCALIDADES PARA OS CARGOS OFERECIDOS PARA A ZONA RURAL

| LOCALIDADE POLOS | Educação Infantil | Ciências | Educação Física | Geografia | Historia | Língua Portuguesa | Língua Inglesa | Matemática |
|---------------------------|-------------------|-----------|-----------------|-----------|-----------|-------------------|----------------|------------|
| POLO 1 MIRARY | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| POLO 2 SANTA ROSA | 4 | - | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| POLO 3 MUANENSE | 3 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 |
| POLO 4 CARARÁ | 4 | - | - | - | 1 | 1 | - | 1 |
| POLO 5 SANTA LUZIA | 6 | 1 | - | 1 | 1 | 2 | - | 1 |
| POLO 6 - ESC FLUTUANTE | 4 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 |
| POLO 7 - BOM FUTURO | 4 | 1 | - | 1 | 1 | 2 | - | 1 |
| POLO 8 - DIST AUXILIADORA | 4 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| POLO 9 CRISTO REI | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| POLO 10 REALIDADE | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| TOTAL | 38 | 06 | 06 | 07 | 07 | 12 | 06 | 09 |

DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS POR ALDEIAS PARA OS CARGOS OFERECIDOS PARA AS ÁREAS INDÍGENAS

| ALDEIAS | PROF NÍVEL I | PROF NÍVEL II | PROFESSOR LÍNG PORT | PROFESSOR MATEMÁTICA |
|----------------|--------------|---------------|---------------------|----------------------|
| ÁGUA AZUL | 2 | 1 | - | - |
| ALDEIAS | PROF NÍVEL I | PROF NÍVEL II | PROFESSOR LÍNG PORT | PROFESSOR MATEMÁTICA |
| CANAVIAL | 2 | - | - | - |
| CUJUBIM | 1 | - | - | - |
| ESTIRÃO GRANDE | 3 | 2 | - | - |
| JUI | 2 | 1 | 2 | 1 |
| MARMELO | 1 | - | - | - |

| | | | | |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| PIQUIÁ | - | 1 | - | - |
| PUPUNHA | - | 2 | 1 | 1 |
| SÃO RAIMUNDO | 2 | - | - | - |
| TRAIÁRA | 3 | - | - | - |
| VISTA ALEGRE | 2 | - | - | - |
| TOTAL | 18 | 07 | 03 | 02 |

ANEXO III

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Professores de Nível I (Magistério)

I – Conhecimentos Gerais (08 questões): Atualidades. Noções gerais sobre a vida econômica, social, política no Brasil. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira. História, Cultura, Turismo e Geografia do Estado do Amazonas e do Município de Humaitá. Datas comemorativas.

II – Língua Portuguesa (12 questões): Interpretação de texto. Ortografia oficial. Classe de palavras: Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafos; sílabas; sílaba tônica. Estrutura da palavra; formação das palavras; classe das palavras e suas flexões. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Acentuação e pontuação.

III - Conhecimentos Específicos I (05 questões): Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/06. A BNCC (Base Nacional Comum Curricular), seus impactos, avanços e retrocessos. Processos de ensino e de aprendizagem. Teorias de aprendizagem. A formação de professores para a Educação Básica no Brasil.

IV – Conhecimentos Específicos II (10 questões): Parametrização Curricular da Educação Básica: Ensino Fundamental – Primeiro Segmento (PCNs). Planejamento de aula. Avaliação. Os métodos de ensino. A organização e o funcionamento das escolas de Educação Infantil e Ensino Fundamental. O lúdico na educação: a questão da afetividade, do jogo e da brincadeira. Organização curricular interdisciplinar. Ensino de Matemática para crianças. Educação Ambiental.

(Para egressos do Curso de Formação Pirayawara)

III - Conhecimentos Específicos I (05 questões): Escola indígena. A formação do professor indígena no Brasil. Políticas de desenvolvimento da educação escolar indígena. Flexibilização do currículo para a educação escolar indígena. Cultura indígena. Direitos indígenas.

IV – Conhecimentos Específicos II (10 questões): Parametrização Curricular da Educação Básica: Ensino Fundamental – Primeiro Segmento (PCNs). Planejamento de aula. Avaliação. O ensino de língua portuguesa e matemática para alunos indígenas. Operações matemáticas básicas. Regra de três. Equação de 1º e 2º graus. Probabilidade. Progressão Aritmética. Raciocínio lógico. Os povos indígenas do Brasil. Organizações políticas indigenistas. Saúde indígena. A Lei 6.001/73: Estatuto do Índio.

Professor Nível II (Superior)

I – Conhecimentos Gerais (08 questões): Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. História, Cultura, Turismo e Geografia do Estado do Amazonas. Acontecimentos históricos e evolução do município de Humaitá, sua subdivisão e/ou fronteiras, sua cultura, formação e tradição. Ética e democracia: exercício da cidadania.

II – Língua Portuguesa (12 questões): Interpretação e compreensão de texto. Elementos de coesão; inferências; estrutura e organização do texto e dos parágrafos. Coerência e coesão textual. Elementos coesivos e suas relações semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos. Sintaxe de colocação pronominal. Conjugação verbal. Concordâncias verbal e nominal. Ortografia. Nova Lei Ortográfica. Acentuação. Uso de crase.

III - Conhecimentos Específicos I (05 questões): Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/06. A BNCC (Base Nacional Comum Curricular), seus impactos, avanços e retrocessos. Processos de ensino e de aprendizagem. Avaliação. A formação de professores para a Educação Básica no Brasil. Letramento digital. Educação e realidade: os desafios da docência. O PISA (Programa internacional de Avaliação de Estudantes). O que é o FUNDEB. O Estatuto da Criança e do Adolescente Lei nº 8.069/90.

IV – Conhecimentos Específicos II (10 questões):

- Educação Infantil e Ensino Fundamental/Anos iniciais: Aspectos políticos da educação brasileira. Teorias pedagógicas e sua articulação com as metodologias de ensino. Docentes – saberes e prática educativa. A função social da escola. Psicologia do desenvolvimento: aspectos históricos e biopsicossociais. As bases empíricas, método-lógicas e epistemológica das diversas teorias de aprendizagem. As contribuições de Piaget, Vygotsky e Wallon para a psicologia e pedagogia. Políticas educacionais para a educação infantil e ensino fundamental. A educação de campo.

- Ciências: A origem do universo. Meio ambiente: água, solo e ar. Ecologia: níveis de organização, cadeias e teias alimentares. Educação ambiental. Seres vivos. Reinos da natureza – características gerais, classificação e fisiologia. Citologia: células – suas características, composição e fisiologia. Histologia: características principais dos tecidos animais e vegetais. Funções vitais dos animais e vegetais. Química: Tabela periódica. Ligações químicas. Física: cinemática, dinâmica, óptica, termologia, eletricidade, ondas e magnetismo.

- Educação Física: A Educação Física no Brasil - sua história. A importância social da Educação física na escola, no lazer, na formação do indivíduo e na transformação social. Desenvolvimento psicomotor. A Educação Física no desenvolvimento infantil no Ensino Fundamental. As relações entre a Educação física e as outras disciplinas. Práticas de atividades físicas relacionadas à saúde e à qualidade de vida. A importância dos jogos, lutas, danças, esporte e ginástica como conteúdo para a Educação Física Escolar. Abordagens pedagógicas da Educação Física Escolar. Atividades de lazer e recreação relacionadas à Educação Física Escolar.

- **Geografia:** Geografia Física do Brasil. Geografia Humana do Brasil. Geografia Econômica do Brasil. Geografia Política do Brasil. Urbanização e industrialização. Processos de ocupação do Brasil. Teorias demográficas: crescimento, distribuição e estrutura da população. Dinâmica populacional: migrações internas e externas. Globalização: as transformações políticas, socioeconômicas e culturais provocadas pela nova ordem mundial e pelos impactos ambientais provocados pelas inovações tecnológicas, Conflitos étnicos atuais. A questão das nacionalidades, movimentos separatistas e terrorismo. A globalização e a organização do território na América Latina. Blocos econômicos. Fusos horários.

- **História:** Antiguidade clássica: Grécia Antiga. Roma Antiga. Transição da Idade Média para a Idade Moderna. Renascimento cultural europeu. Reforma Protestante. O Estado absolutista. Grandes navegações. Colonização portuguesa. A Colonização do Brasil e da América. Primeira e Segunda Guerra Mundiais. Formação da sociedade brasileira. História da Amazônia. A República brasileira, seus eventos e períodos mais importantes. A era Vargas. A Ditadura Militar e a redemocratização. A Era da Globalização. Conflitos nacionalistas na Europa, Ásia e África. Parâmetros Curriculares Nacionais para o ensino História na Educação Fundamental (segundo segmento).

- **Língua Portuguesa:** Processos de formação das palavras, Figuras de linguagem. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Emprego dos pronomes demonstrativos. Relações semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (oposição/contraste, conclusão, concessão, causalidade, adição, alternância etc.). Sinônimia, antônimia e paronímia. Sintaxe da oração (período simples; termos fundamentais e acessórios da oração; tipos de predicado) e do período (período composto por coordenação e por subordinação). Emprego dos modos e tempos verbais. Funções do *que* e do *se*. Emprego dos sinais de pontuação e suas funções no texto. Regências verbal e nominal. Noções básicas de sociolinguística.

- **Língua Inglesa:** A abordagem instrumental para o ensino de Língua Inglesa. O ensino da gramática de Língua Inglesa. Estratégias de leitura e interpretação textual. Ensino de vocabulário e desenvolvimento de habilidades de *listening* e *speaking*. *False cognates*. *Irregular verbs* *Countable and uncountable nouns*. *Verb tenses*. *Modal verbs*. *Adverbs of frequency*. *Prepositions*. *Conjunctions*. *Passive voice*. Aspectos de morfossintaxe da língua inglesa.

Matemática: Conjuntos. Operações fundamentais com números naturais, inteiros e racionais. Proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples e composta. Cálculo algébrico: produtos notáveis, fatoração. Equações de 1º e 2º graus, logarítmicas e exponenciais. Inequações do 1º e 2º graus. Representação decimal. Potenciação e radiciação. Percentagens. Matrizes. Polinômios. Geometria Plana. Funções. Derivadas.

ANEXO IV

CRONOGRAMA DO PSS SEMED/PMH 2020

| DIA | HORA | EVENTO |
|-----------------|---------|---|
| 08/01/2020 | 00h | Publicação do Edital 02/20-SEMED/PMH e início das inscrições na página www.semedpmh.com/inscreva-se |
| 17/01/2020 | 16h | Término das inscrições |
| 18/01/2020 | 18h | Publicação das listas com inscrições homologadas e locais de prova na página www.semedpmh.com/locais |
| 26/01/2020 | 14h | Prova Objetiva com 35 questões e duração de três horas |
| 26/01/2020 | 18h | Publicação de todos os gabaritos das provas na página www.semedpmh.com/gabaritos |
| 27 e 28/01/2020 | até 18h | Prazo recursal. Recursos poderão ser feitos diretamente pela página www.semedpmh.com/recursos |
| 30/01/2020 | até 12h | Publicação das respostas a todos os recursos no portal |
| 02/02/2020 | 18h | Divulgação das listas com os candidatos aprovados e classificados |

Publicado por:
Manoel Davi da Silva
Código Identificador:83B9487E

ESTADO DO AMAZONAS MUNICÍPIO DE JAPURÁ

COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2020-PMJ.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2020-PMJ.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2019-CML-PMJ.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2020-PMJ, resultante da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2019-CML-PMJ, tendo por Objeto Registro de Preço para eventual Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos e uniformes, compreendendo a realização de serviços de diversos, incluindo a elaboração de versões preliminares dos documentos, com a definição das ideias, cores, fontes, manipulação de imagens e design gráfico, entre outras atividades conforme especificações contidas no Edital e seus Anexos, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Japurá-AM. Partes: Prefeitura Municipal de Japurá-AM, e a empresa: L A PESSOA SAMPAIO-ME, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob nº 03.184.552/0001-95, para os itens conforme discriminado na planilha a seguir:

| 7 | Quant. Estimada | Unid. | Descrição | Marca | Valores Registrados | |
|--|-----------------|-------|--|----------|---------------------|-----------|
| | | | | | Unit. | Total |
| Secretaria Municipal de Administração e Coordenação | | | | | | |
| 01 | 1.315 | Unid. | Camiseta manga curta malha PV composição 33% viscose e 67% poliéster com tratamento anti-peeling, gramatura mínima de 0,160g/m2, cor branca ou colorida gola redonda com reforço, impressão personalizadas em serigrafia, formato a ser definido de acordo com a necessidade de cada evento, sendo frente Maximo 3 cores, costa 2 cores. Tamanhos G. | Grafipel | 29,33 | 38.568,95 |
| 02 | 2.115 | Unid. | Camiseta manga curta malha PV composição 33% viscose e 67% poliéster com tratamento anti-peeling, gramatura mínima de 0,160g/m2, cor branca ou colorida gola redonda com reforço, impressão personalizadas em serigrafia, formato a ser definido de acordo com a necessidade de cada evento, sendo frente Maximo 3 cores, costa 2 cores. Tamanhos M. | Grafipel | 27,15 | 57.422,25 |
| 03 | 1.200 | Unid. | Camiseta manga curta malha PV composição 33% viscose e 67% poliéster com tratamento anti-peeling, gramatura mínima de 0,160g/m2, cor branca ou colorida gola redonda com reforço, impressão personalizadas em serigrafia, formato a ser definido de acordo com a necessidade de cada evento, sendo frente Maximo 3 cores, costa 2 cores. Tamanhos P. | Grafipel | 28,95 | 34.740,00 |
| 04 | 1.015 | Unid. | Capa de carnê alvará de funcionamento, em papel couche 150gr impressão 4/4 cores formato aberto 42x 10cm acabamento com janela faca especial. | Grafipel | 1,42 | 1.441,30 |
| 05 | 2.515 | Unid. | Capa de processo, tam, 30x 21cm, aberto em papel offset 180gr, impressão em 4/0. | Grafipel | 2,80 | 7.042,00 |
| 06 | 2.515 | Unid. | Capa de carnê IPTU, em papel couche 150gr impressão 4/4 cores formato aberto 42x 10cm acabamento com janela faca especial. | Grafipel | 0,90 | 2.263,50 |
| 07 | 415 | Unid. | Envelope saco, branco, com impressão em policromia, medindo 22 x 32 cm (personalizado). | Grafipel | 2,40 | 996,00 |
| 08 | 415 | Unid. | Envelope saco, branco, com impressão em policromia, medindo 24 x 34 cm (personalizado). | Grafipel | 2,90 | 1.203,50 |